06 72 09 69 52
hello@imi-executive-solutions.com
www.imi-executive-solutions.com

RESSOURCES HUMAINES

Formation Non-discrimination à l'embauche – approfondissement 2 jours

Réf. 49e89014-5cd8-43d5-9a90-5a841ddbff59

Formation obligatoire pour les recruteurs en entreprise de 300 salariés et plus ou en cabinet de recrutement. Approfondissement sur 2 jours.

Modalités disponibles

- **Présentiel**
  Durée: 14 h · 2 j · Inter et intra-entreprise
  Lieu: Dans vos locaux
- **Distanciel**
  Durée: 14 h · 2 j · Inter et intra-entreprise
  Lieu: À distance

Objectifs de la formation

- Identifier les critères de discrimination prohibés dans le processus de recrutement
- Appliquer les méthodes d'évaluation objectives des candidatures
- Analyser les situations à risque lors des entretiens d'embauche
- Rédiger des offres d'emploi et des comptes rendus d'entretien conformes
- Mettre en œuvre des actions correctives dans les pratiques de recrutement

Programme détaillé

01 Cadre juridique de la non-discrimination à l'embauche

- Les critères de discrimination prohibés et leur application au recrutement
- Les obligations légales des recruteurs
- La charge de la preuve et les recours du candidat
- L'analyse de décisions de justice en matière de discrimination à l'embauche

02 Identification des situations à risque

- Les biais cognitifs dans le processus de sélection
- Les questions interdites et les formulations à éviter en entretien
- L'analyse des pratiques discriminatoires directes et indirectes
- Les zones de vigilance dans l'examen des CV et des candidatures

03 Méthodes d'évaluation objectives

- La définition des critères de sélection liés au poste et aux compétences
- La construction de grilles d'évaluation standardisées
- Les techniques d'entretien structuré et de questionnement neutre
- La traçabilité des décisions de recrutement

04 Cas pratiques et mises en situation

- L'analyse de situations réelles d'entretien d'embauche
- La rédaction d'offres d'emploi et d'annonces conformes
- La conduite d'entretiens sans discrimination : jeux de rôle
- La rédaction de comptes rendus d'entretien objectifs et traçables

05 Mise en œuvre et amélioration continue

- L'élaboration d'un plan d'action pour sécuriser les pratiques de recrutement
- Les outils de pilotage et d'autoévaluation des processus
- La sensibilisation des équipes et la diffusion des bonnes pratiques
- Les actions correctives en cas de détection de risque discriminatoire

Compétences acquises

Maîtrise du cadre juridique

Connaître les critères de discrimination prohibés et les obligations légales des recruteurs.

Détection des situations à risque

Identifier les biais et les pratiques discriminatoires dans le processus de recrutement.

Application de méthodes objectives

Utiliser des grilles d'évaluation standardisées et des techniques d'entretien structuré.

Rédaction conforme

Rédiger des offres d'emploi et des comptes rendus d'entretien sans critère discriminatoire.

Conduite d'entretien équitable

Mener des entretiens de recrutement en posant des questions neutres et pertinentes.

Amélioration des pratiques

Mettre en place des actions correctives et diffuser les bonnes pratiques dans l'organisation.

Public et prérequis

Public visé

Responsables recrutement en entreprise de 300 salariés et plus, Chargés de recrutement en cabinet spécialisé, Responsables ressources humaines, Managers participant aux recrutements

Prérequis

Aucun prérequis.

Informations pratiques

Durée : 14 h

Délai d'accès : 25 jours après la validation de la commande

Tarif : sur devis. Contactez-nous pour obtenir un devis adapté à vos besoins.

Méthodes pédagogiques mobilisées

Présentiel ou classe virtuelle selon la session · Supports pédagogiques · Attestation de formation remise à l'issue

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis en fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre organisme de formation s'engage à accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap. Notre référente handicap Lorène Travaux est disponible pour étudier avec vous les adaptations pédagogiques, techniques ou logistiques nécessaires avant toute inscription. Contactez-nous : hello@imi-executive-solutions.com ou 06 72 09 69 52.

Votre conseiller en formation

Nos conseillers sont à votre disposition pour vous accompagner dans votre projet de formation.

Téléphone : 06 72 09 69 52
E-mail : hello@imi-executive-solutions.com

Organisme de formation

IMI Executive Solutions (IT MANAGEMENT INSTITUTE), 417 rue Saint-Yves, 56580 Crédin. SIRET 98459231100018.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 56 10296 56 auprès du préfet de la région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certification Qualiopi : certificat n° 24FOR01684.1 délivré par QUALITIA Certification, valable du 20/08/2024 au 19/08/2027, au titre des actions de formation, des bilans de compétences et des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.

Fiche de la formation : https://www.imi-executive-solutions.com/formation/ressources-humaines/non-discrimination-a-lembauche-approfondissement-2-jours

Programme généré le 20/11/2026.