06 72 09 69 52
hello@imi-executive-solutions.com
www.imi-executive-solutions.com

JURIDIQUE

Formation Pack avocat – 20 h par an

Réf. 82141e70-890f-485f-b1d9-a347f3f104ba

20 heures de formation à distance pour répondre aux exigences de formation continue des avocats inscrits au tableau.

Modalités disponibles

- Distanciel
  Durée: 20 h · 3 j · Formation à distance
  Lieu: À distance

Objectifs de la formation

- Actualiser ses connaissances dans les domaines clés de la pratique
- Maîtriser les règles juridiques et jurisprudentielles applicables
- Appliquer les règles déontologiques dans les situations courantes
- Sécuriser la rédaction des actes et des conclusions
- Identifier les risques juridiques dans les dossiers clients

Programme détaillé

01 Droit des affaires et vie des sociétés

— Constitution, transformation et dissolution des sociétés
— Conventions réglementées et opérations sur le capital
— Responsabilité des dirigeants et contentieux des sociétés

02 Droit social et relations individuelles de travail

— Rédaction et rupture du contrat de travail
— Procédure prud'homale et contentieux du licenciement
— Harcèlement, discrimination et obligations de l'employeur

03 Droit immobilier et baux

- Vente immobilière et garanties
- Baux d'habitation et baux commerciaux
- Copropriété et contentieux immobilier

04 Procédure civile et déontologie

- Règles de procédure et rédaction des conclusions
- Déontologie de l'avocat et secret professionnel
- Honoraires, conflits d'intérêts et relations avec le client

Compétences acquises

Conseil juridique

Analyser une situation juridique et proposer des solutions adaptées au client.

Rédaction d'actes

Rédiger des contrats, des conclusions et des actes conformes aux exigences légales.

Contentieux

Conduire une procédure judiciaire et défendre les intérêts du client.

Veille juridique

Suivre les règles juridiques et jurisprudentielles dans sa spécialité.

Déontologie

Respecter les règles déontologiques et prévenir les conflits d'intérêts.

Public et prérequis

Public visé

Avocats inscrits au tableau, Avocats collaborateurs, Avocats associés, Avocats exerçant à titre individuel

Prérequis

Être avocat inscrit au tableau d'un barreau.

Informations pratiques

Durée : 20 h

Délai d'accès : 25 jours après la validation de la commande

Tarif : sur devis. Contactez-nous pour obtenir un devis adapté à vos besoins.

Méthodes pédagogiques mobilisées

Formation à distance · Supports pédagogiques · Quiz d'évaluation en fin de formation · Attestation de formation remise à l'issue

Modalités d'évaluation

Quiz d'évaluation des acquis en fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre organisme de formation s'engage à accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap. Notre référente handicap Lorène Travaux est disponible pour étudier avec vous les adaptations pédagogiques, techniques ou logistiques nécessaires avant toute inscription. Contactez-nous : hello@imi-executive-solutions.com ou 06 72 09 69 52.

Votre conseiller en formation

Nos conseillers sont à votre disposition pour vous accompagner dans votre projet de formation.

Téléphone : 06 72 09 69 52

E-mail : hello@imi-executive-solutions.com

Organisme de formation

IMI Executive Solutions (IT MANAGEMENT INSTITUTE), 417 rue Saint-Yves, 56580 Crédin. SIRET 98459231100018.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 56 10296 56 auprès du préfet de la région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certification Qualiopi : certificat n° 24FOR01684.1 délivré par QUALITIA Certification, valable du 20/08/2024 au 19/08/2027, au titre des actions de formation, des bilans de compétences et des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.

Fiche de la formation : https://www.imi-executive-solutions.com/formation/juridique/pack-avocat-20-h-par-an

Programme généré le 20/11/2026.