06 72 09 69 52
hello@imi-executive-solutions.com
www.imi-executive-solutions.com

IMMOBILIER

Formation Parcours Alur 42 h – titulaire de carte et dirigeant d'agence

Réf. 368bb15a-c021-43f7-bc05-a65efa480829

Parcours complet de 42 heures pour les titulaires de carte professionnelle et directeurs d'agence, couvrant déontologie, transaction, location et gestion.

Modalités disponibles

- Distanciel
  Durée: 42 h · 6 j · Formation à distance
  Lieu: À distance

Objectifs de la formation

- Appliquer les règles de déontologie et de non-discrimination dans votre activité quotidienne
- Maîtriser le cadre juridique du mandat, de l'estimation et du financement de l'acquisition
- Conduire une prospection efficace et rédiger les baux d'habitation conformes
- Gérer la copropriété, le budget de l'immeuble et conseiller sur les SCI
- Identifier vos obligations en matière de LCB-FT et de protection des données personnelles

Programme détaillé

01 Déontologie de l'immobilier (2 h)

- Les principes déontologiques applicables aux professionnels de l'immobilier
- Les obligations vis-à-vis des clients et des tiers
- Les situations à risque et les bonnes pratiques

02 Non-discrimination à l'accès au logement (2 h)

- Le cadre légal de la lutte contre les discriminations
- Les critères prohibés et les situations discriminatoires
- Les réflexes pour assurer l'égalité de traitement

03 LCB-FT et Tracfin pour l'immobilier (1 h 30)

- Les obligations de vigilance et de déclaration
- Les signaux d'alerte et les opérations atypiques
- La procédure de déclaration de soupçon

04 RGPD pour l'immobilier – essentiel (1 h)

- Les principes de protection des données personnelles
- Les droits des personnes et les obligations du professionnel
- Les bonnes pratiques de collecte et de conservation

05 Le mandat immobilier (1 h 45)

- Les différents types de mandat et leurs effets
- Les mentions obligatoires et les clauses essentielles
- La durée, la rémunération et la fin du mandat

06 Le financement de l'acquisition (2 h 15)

- Les mécanismes du prêt immobilier et les acteurs du financement
- Les garanties, l'assurance emprunteur et les conditions suspensives
- Le rôle de conseil du professionnel et les points de vigilance

07 Estimation et avis de valeur (3 h)

- Les méthodes d'évaluation et les critères de valorisation
- L'analyse du marché local et la collecte des données comparatives
- La rédaction de l'avis de valeur et la justification du prix

08 Prospection 360° (7 h)

- Les techniques de prospection terrain et digitale
- La construction d'un fichier et la qualification des contacts
- Les outils de suivi et l'organisation de la prospection

09 Les baux d'habitation de A à Z (7 h)

- Les différents types de baux et leur régime juridique
- La rédaction du bail, l'état des lieux et le dépôt de garantie
- La révision du loyer, les charges, la fin du bail et les contentieux

10 La copropriété : fonctionnement et obligations (3 h)

- Le règlement de copropriété et l'état descriptif de division
- Les organes de la copropriété et la répartition des charges
- Les travaux, les assemblées générales et le rôle du syndic

11 Gestion comptable et budgétaire de l'immeuble (3 h 30)

- Le budget prévisionnel et les comptes de la copropriété
- Les appels de fonds, le fonds de travaux et les provisions
- La présentation des comptes et le contrôle des dépenses

12 SCI : cadre juridique, création et fonctionnement (5 h)

- Les avantages et les limites de la SCI
- La constitution, les statuts et les apports
- La gestion courante, les décisions collectives et la cession de parts

13 SCI : fiscalité et transmission (3 h)

- Le régime fiscal de la SCI à l'impôt sur le revenu et à l'impôt sur les sociétés
- L'imposition des revenus fonciers et des plus-values
- La transmission des parts et l'optimisation successorale

Compétences acquises

Déontologie et non-discrimination

Respecter les règles déontologiques et assurer l'égalité de traitement dans l'accès au logement.

Conformité LCB-FT et RGPD

Appliquer les obligations de vigilance et protéger les données personnelles des clients.

Transaction immobilière

Rédiger les mandats, estimer les biens, conseiller sur le financement et prospecter efficacement.

Location et gestion locative

Rédiger les baux d'habitation, gérer les relations locataires-bailleurs et traiter les contentieux.

Copropriété et gestion comptable

Comprendre le fonctionnement de la copropriété et assurer la gestion budgétaire de l'immeuble.

Conseil en SCI

Conseiller sur la création, le fonctionnement, la fiscalité et la transmission des SCI.

Public et prérequis

Public visé

Titulaires de carte professionnelle, Directeurs d'agence immobilière, Agents immobiliers, Gestionnaires de biens, Administrateurs de biens

Prérequis

Être titulaire d'une carte professionnelle ou exercer sous l'autorité d'un titulaire (collaborateur, agent commercial).

Informations pratiques

Durée : 42 h

Délai d'accès : 25 jours après la validation de la commande

Tarif : sur devis. Contactez-nous pour obtenir un devis adapté à vos besoins.

Méthodes pédagogiques mobilisées

Formation à distance · Supports pédagogiques · Quiz d'évaluation en fin de formation · Attestation de formation remise à l'issue

Modalités d'évaluation

Quiz d'évaluation des acquis en fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre organisme de formation s'engage à accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap. Notre référente handicap Lorène Travaux est disponible pour étudier avec vous les adaptations pédagogiques, techniques ou logistiques nécessaires avant toute inscription. Contactez-nous : hello@imi-executive-solutions.com ou 06 72 09 69 52.

Votre conseiller en formation

Nos conseillers sont à votre disposition pour vous accompagner dans votre projet de formation.

Téléphone : 06 72 09 69 52
E-mail : hello@imi-executive-solutions.com

Organisme de formation

IMI Executive Solutions (IT MANAGEMENT INSTITUTE), 417 rue Saint-Yves, 56580 Crédin. SIRET 98459231100018.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 56 10296 56 auprès du préfet de la région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certification Qualiopi : certificat n° 24FOR01684.1 délivré par QUALITIA Certification, valable du 20/08/2024 au 19/08/2027, au titre des actions de formation, des bilans de compétences et des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.

Fiche de la formation :
https://www.imi-executive-solutions.com/formation/immobilier/parcours-alur-42-h-titulaire-de-carte-et-dirigeant-dagence

Programme généré le 20/11/2026.