06 72 09 69 52
hello@imi-executive-solutions.com
www.imi-executive-solutions.com

IMMOBILIER

Formation Parcours Alur 42 h – gestion locative

Réf. 8b861386-9ec5-4542-961d-bc458a885906

Parcours complet de 42 heures pour les gestionnaires locatifs : déontologie, baux, copropriété, contentieux et outils numériques.

Modalités disponibles

- Distanciel
  Durée: 42 h · 6 j · Formation à distance
  Lieu: À distance

Objectifs de la formation

- Appliquer les règles déontologiques et de non-discrimination dans la gestion locative
- Rédiger et gérer les baux d'habitation, meublés et commerciaux
- Traiter les impayés, contentieux et situations de squat
- Respecter les obligations énergétiques et l'encadrement des loyers
- Gérer les aspects juridiques et techniques de la copropriété
- Utiliser les outils d'intelligence artificielle de manière éthique et confidentielle

Programme détaillé

01 Déontologie de l'immobilier (2 h)

— Les principes déontologiques applicables aux professionnels de l'immobilier
— Les obligations vis-à-vis des clients et des tiers
— Les situations à risque et les bonnes pratiques

02 Non-discrimination à l'accès au logement (2 h)

— Le cadre légal de la lutte contre les discriminations
— Les critères prohibés et les conséquences juridiques
— Les pratiques pour assurer l'égalité d'accès au logement

03 LCB-FT et Tracfin pour l'immobilier (1 h 30)

- Les obligations de vigilance et de déclaration
- L'identification des opérations suspectes
- Les procédures de contrôle et de traçabilité

04 RGPD pour l'immobilier – essentiel (1 h)

- Les principes de protection des données personnelles
- Les droits des personnes et les obligations du responsable de traitement
- La sécurisation et la conservation des données

05 Les baux d'habitation de A à Z (7 h)

- Les différents types de baux d'habitation et leur régime juridique
- La rédaction du bail, l'état des lieux et le dépôt de garantie
- La révision du loyer, les charges et la fin du bail

06 Mettre en location sans faute (2 h 30)

- La constitution du dossier locataire et la sélection
- Les diagnostics obligatoires et les annexes au bail
- La remise des clés et les formalités d'entrée dans les lieux

07 Location meublée : cadre juridique et fiscal (2 h 30)

- Les spécificités du bail meublé et les équipements obligatoires
- Le régime fiscal du loueur en meublé
- Les obligations déclaratives et comptables

08 Les baux commerciaux (2 h)

- Le statut des baux commerciaux et la durée du bail
- La révision du loyer et le droit au renouvellement
- La cession du bail et la résiliation

09 Impayés, contentieux et squat (3 h)

- La prévention et le traitement amiable des impayés
- Les procédures contentieuses et l'expulsion
- La gestion des situations de squat et les recours

10 Encadrement des loyers (2 h)

- Les zones soumises à l'encadrement et les modalités d'application
- Le calcul du loyer de référence et du complément de loyer
- Les conséquences du dépassement des plafonds

11 DPE, interdictions de louer et obligations du bailleur (2 h 30)

- Le diagnostic de performance énergétique et sa lecture
- Les logements concernés par les interdictions de louer
- Les travaux à réaliser et les échéances à respecter

12 La copropriété : fonctionnement et obligations (3 h)

- Le règlement de copropriété et l'état descriptif de division
- Le rôle du syndic, du conseil syndical et de l'assemblée générale
- Les charges de copropriété et leur répartition

13 Hygiène, sécurité et conformité technique en copropriété (2 h)

- Les obligations en matière d'hygiène et de salubrité
- Les contrôles techniques obligatoires et les diagnostics
- La mise en conformité des installations et les travaux de sécurité

14 L'IA dans l'immobilier : comprendre les outils (2 h)

- Les applications de l'intelligence artificielle dans la gestion locative
- Les outils d'automatisation et d'aide à la décision
- Les limites et les risques des solutions numériques

15 Prompts, éthique et confidentialité pour l'immobilier (2 h)

- La rédaction de prompts efficaces pour les outils d'IA
- Les principes éthiques dans l'usage de l'intelligence artificielle
- La protection de la confidentialité des données clients

16 Cas pratiques et mise en situation (2 h 30)

- Analyse de situations réelles de gestion locative
- Résolution de problèmes juridiques et techniques
- Élaboration de solutions adaptées aux contextes rencontrés

17 Synthèse et plan d'action (2 h 30)

- Récapitulatif des points clés du parcours
- Identification des axes de progrès dans votre pratique
- Construction d'un plan d'action personnalisé

Compétences acquises

Déontologie et non-discrimination

Respecter les principes déontologiques et assurer l'égalité d'accès au logement.

Gestion des baux et mise en location

Rédiger les baux d'habitation, meublés et commerciaux, constituer les dossiers et réaliser les états des lieux.

Traitement des impayés et contentieux

Prévenir et gérer les impayés, engager les procédures contentieuses et traiter les situations de squat.

Obligations énergétiques et encadrement

Appliquer les règles d'encadrement des loyers et respecter les obligations liées au DPE.

Gestion de la copropriété

Comprendre le fonctionnement de la copropriété et assurer la conformité technique et sécuritaire.

Usage éthique de l'IA

Utiliser les outils d'intelligence artificielle de manière responsable et confidentielle.

Public et prérequis

Public visé

Gestionnaires locatifs, Administrateurs de biens, Agents immobiliers en gestion, Responsables d'agence immobilière, Professionnels titulaires d'une carte professionnelle

Prérequis

Être titulaire d'une carte professionnelle ou exercer sous l'autorité d'un titulaire (collaborateur, agent commercial).

Informations pratiques

Durée : 42 h

Délai d'accès : 25 jours après la validation de la commande

Tarif : sur devis. Contactez-nous pour obtenir un devis adapté à vos besoins.

Méthodes pédagogiques mobilisées

Formation à distance · Supports pédagogiques · Quiz d'évaluation en fin de formation · Attestation de formation remise à l'issue

Modalités d'évaluation

Quiz d'évaluation des acquis en fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre organisme de formation s'engage à accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap. Notre référente handicap Lorène Travaux est disponible pour étudier avec vous les adaptations pédagogiques, techniques ou logistiques nécessaires avant toute inscription. Contactez-nous : hello@imi-executive-solutions.com ou 06 72 09 69 52.

Votre conseiller en formation

Nos conseillers sont à votre disposition pour vous accompagner dans votre projet de formation.

Téléphone : 06 72 09 69 52

E-mail : hello@imi-executive-solutions.com

Organisme de formation

IMI Executive Solutions (IT MANAGEMENT INSTITUTE), 417 rue Saint-Yves, 56580 Crédin. SIRET 98459231100018.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53 56 10296 56 auprès du préfet de la région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certification Qualiopi : certificat n° 24FOR01684.1 délivré par QUALITIA Certification, valable du 20/08/2024 au 19/08/2027, au titre des actions de formation, des bilans de compétences et des actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.

Fiche de la formation : https://www.imi-executive-solutions.com/formation/immobilier/parcours-alur-42-h-gestion-locative

Programme généré le 20/11/2026.